

REGULAMIN WOLONTARIATU WEJHEROWSKIEGO CENTRUM KULTURY

1. Wolontariat jest inicjatywą Wejherowskiego Centrum Kultury skierowaną do wszystkich zainteresowanych, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Chęć podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi Wolontariatu. Warunkiem przyjęcia osoby zainteresowanej jest akceptacja kandydatury przez Koordynatora Wolontariatu.
3. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich zawierane jest na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, osoby niepełnoletnie dodatkowo zobowiązane są do przedłożenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na Wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Wejherowskiego Centrum Kultury.
5. Nadzór nad pracą Wolontariuszy sprawuje bezpośrednio Koordynator Wolontariatu. Jest on odpowiedzialny za: rekrutację wolontariuszy, planowanie i nadzorowanie ich pracy, kontrolowanie kwestii formalnych, prowadzenie spotkań okresowych i podsumowujących.
6. Wolontariusz pracuje ochotniczo i bez wynagrodzenia na rzecz Wejherowskiego Centrum Kultury.
7. Do zadań Wolontariusza należy:
 - a) Wykonywanie zadań zleconych przez Koordynatora Wolontariatu oraz pracowników etatowych Wejherowskiego Centrum Kultury;
 - b) Pomoc przy organizacji wydarzeń;
 - c) Czynny udział w spotkaniach organizowanych przez Koordynatora Wolontariatu.
 - d) Wolontariusz powinien wykonywać swoją pracę z zachowaniem należytej staranności i sumienności.
8. Wolontariuszowi przysługuje prawo do: otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich i opinii o wykonywanej pracy; zgłaszania uwag oraz propozycji dotyczących pracy Wolontariusza.
9. Po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności Porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym. Porozumienie może być rozwiązane po uprzedzeniu przez każdą ze stron w terminie 5 dni.
10. Wolontariusza obowiązuje klauzula poufności, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu porozumienia. Klauzulą objęta jest treść porozumienia, jak i wszelkie wewnętrzne, zawodowe

i osobiste sprawy pracowników i wolontariuszy Korzystającego, o których informacje uzyskał wolontariusz w trakcie trwania porozumienia.

11. Wejherowskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej zwane RODO informuję, że:

1) Administratorem danych przetwarzanych jest Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Jana III Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowie, e-mail: wck@wck.org.pl, tel.: 58 672 27-75.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Wejherowskim Centrum Kultury z siedzibą w Wejherowie to: ul. 12 Marca 195, e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 – 37.

3) Wolontariusz ma prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO, w tym o wszystkich przysługujących Pani/Panu prawach oraz sposobie ich realizacji znajduje się na stronie internetowej Wejherowskiego Centrum Kultury www.bip.wck.org.pl w zakładce ochrona danych osobowych.